

MODEL

CONTRACT SUBSECVENT NR. ....  
...../.....  
LA ACORDUL – CADRU NR. ..../.....

### 1. Părțile contractante

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 7264/15.10.2020, conform acordului – cadru nr. .... din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... cu sediul ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., având cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- g. **Destinatar** - persoana căreia îi este adresată trimiterea poștală;

- h. Expeditor** - persoana care generează efectiv trimiterea poștală și care, personal sau prin intermediul unui terț, o introduce în rețeaua poștală;
- i. Data depunerii trimiterii poștale** - data la care trimiterea poștală a fost depusă la punctul de acces în rețeaua poștală publică, dacă aceasta a fost depusă înainte de ultima colectare stabilită pentru respectivul punct de acces; dacă depunerea are loc după acest moment-limită, se consideră dată a depunerii trimiterii poștale următoarea zi lucrătoare după data la care trimiterea poștală este depusă la punctul de acces în rețeaua poștală publică;
- j. Deteriorare** - pagubă suferită de o trimitere poștală, care poate atrage răspunderea prestatorului;
- k. Puncte de acces** - ansamblul instalațiilor fizice, inclusiv cutiile poștale, puse la dispoziția publicului de către prestator, prin intermediul cărora trimiterile poștale pot fi introduse în rețeaua poștală a acesteia;
- l. Puncte de contact** - ansamblul instalațiilor fizice prin intermediul cărora trimiterile poștale pot fi livrate destinatarilor;
- m. Serviciul de trimitere recomandată** - serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală, parțială ori deteriorare a trimiterii poștale și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea la punctul de acces sau livrarea la destinatar;
- n. Trimitere poștală** - bunul aflat în forma finală care urmează să fie transportat și livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor; din această categorie fac parte trimiterile de corespondență, precum și cărți, cataloage, ziare, periodice și colete poștale conținând bunuri cu sau fără valoare comercială;
- o. Trimitere poștală extracomunitară** - trimiterea poștală internațională expedită de pe teritoriul României către o adresă de pe teritoriul unui alt stat care nu e membru al Uniunii Europene sau expedită de la o adresă de pe teritoriul unui alt stat care nu e membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul României, la care se adaugă și următoarele cazuri de trimiteri aflate în tranzit pe teritoriul României: trimiterea poștală expedită de pe teritoriul unui stat care nu e membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul unui alt stat care nu e membru al Uniunii Europene, trimiterea poștală expedită de pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene și trimiterea poștală expedită de pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul unui stat care este membru al Uniunii Europene;
- p. Trimitere poștală internațională** - trimiterea poștală expedită de pe teritoriul României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu sau expedită din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia și trimiterea poștală expedită din afara teritoriului României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu, dar aflată în tranzit pe teritoriul României;
- q. Trimitere poștală intracomunitară** - trimiterea poștală internațională expedită de pe teritoriul României către o adresă de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene sau expedită de la o adresă de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul României și trimiterea poștală expedită de pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene către o adresă de pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene, dar aflată în tranzit pe teritoriul României;
- r. Trimitere poștală înregistrată** - trimiterea poștală care face obiectul unui serviciu poștal care are drept particularitate eliberarea de către furnizor expeditorului a unui document care atestă data depunerii, precum și, de regulă, plata tarifului.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin caietul de sarcini și ofertate de către prestator prin oferta depusă, cu respectarea prevederilor acordului – cadru.

#### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea estimată a prezentului contract subsecvent este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea finală a contractului va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților aferente serviciilor efectiv prestate.

5.2. Prețurile pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt următoarele:

CATEGORII DE SERVICII	Criteriu de referință/ Trepte de greutate (grame)	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Preț unitar lei scutit de TVA lei	Preț total lei fără TVA/scutit de TVA( preț unitar x cantitate) lei
Categorია A: Corespondență neprioritară internă din serviciul standard	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
<b>Total</b>					
Categorია B: Corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
<b>Total</b>					
Categorია C: Corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				



<b>Total</b>					
<b>Categoria D: Corespondență prioritară internațională/intra comunitară cu confirmare de primire</b>	0 – 50 g				
	50 – 100 g				
	100 – 500 g				
	500 – 1.000 g				
	1.000 – 2.000 g				
<b>Total</b>					
<b>TOTAL PREȚ LEI FĂRĂ TVA</b>					

5.3. Prețurile unitare în lei din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea acordului – cadru/contractelor subsecvente și nici ulterior, pe toată durata derulării acordului – cadru, indiferent de modul în care se va efectua plata.

5.4. Plata serviciilor poștale se va face în termen de maxim 30 zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.5. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate. Efectuarea plății facturii este condiționată de anexarea la aceasta a borderourilor de prezentare ale trimerilor poștale corespunzătoare Oficiului Național al registrului Comerțului – sediul central și oficiilor registrelor comerțului de pe lângă tribunale.

5.6. Facturile vor fi emise lunar de către prestator, pentru prestațiile din luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator, în vederea verificării volumului și a valorilor serviciilor facturate.

5.7. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.9. Termenul prevăzut la art. 5.4. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

## 6. Durata contractului

6.1. Contractul subsecvent de servicii este valabil de la data de ..... și până la data de .....

## 7. Obligațiile Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.

7.2. Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în ofertă.

7.3. Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul, să presteze, la solicitarea achizitorului, servicii poștale pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în condițiile convenite în acordul – cadru, caietul de sarcini și ofertă.

7.4. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea solicitată prin caietul de

sarcini și prevăzută în propunerea tehnică a acestuia, anexe la acordul – cadru.

7.5. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul – cadru.

7.6. Prestatorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

7.7. Prestatorul se obligă să verifice coletele puse la dispoziție pentru expediție, refuzându-le pe cele ambalate necorespunzător și care prezintă riscul de a fi deteriorate.

7.8. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către achizitor a unui nou contract subsecvent, prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

7.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în propunerea tehnică, Anexa 2 la acordul – cadru.

### **8. Obligațiile Achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și acordului – cadru.

8.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 5.1.

8.3. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor. Astfel, achizitorul va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite prestatorului să execute serviciile. Achizitorul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor pe informațiile furnizate de achizitor.

### **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1. Nu se solicită garanție de bună execuție conform art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **10. Reguli privind acordarea despăgubirilor**

10.1. Pagubele indirecte (în special cele raportate la valoarea bunurilor introduse în trimiterile poștale) și beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

10.2. Pierderea completă a conținutului este echivalentă cu pierderea trimiterii poștale.

10.3. Când achizitorul a declarat o valoare mai mică decât cea reală, despăgubirea este la nivelul valorii declarate.

10.4. Dobânda legală se calculează până în ziua anterioară datei la care autoritatea a primit trimiterea recomandată prin care prestatorul îi comunică acordarea și cuantumul despăgubirilor.

10.5. Plata despăgubirilor se face în numerar, la cel mai apropiat oficiu poștal de adresa expeditorului menționată în reclamație. Părțile pot conveni modificarea locului sau a modalității de plată.

10.6. Achizitorul este obligat să restituie despăgubirile acordate în cazul în care, ulterior, trimiterea poștală care face obiectul reclamației prelabile este găsită.

10.7. Nu se acordă despăgubiri pentru trimiterile poștale neînregistrate.

10.8. Prestatorul nu răspunde în cazul pierderii totale, parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit datorită instalațiilor fizice ale destinatarilor prin intermediul cărora se livrează trimiterile poștale (ex: cutia poștală a destinatarului).

10.9. Pentru trimiterile intracomunitare și internaționale prezentate pe teritoriul României, prestatorul



răspunde în baza prevederilor Convenției Poștale Universale și a protocolului său final, adoptate prin Legea nr. 24 din 28 martie 2006 privind ratificarea actelor adoptate de Congresul Uniunii Poștale Universale la București la 5 octombrie 2004.

**10.10.** În cazul în care livrarea trimiterii poștale colectate de către prestator se realizează de către un alt furnizor, prestatorul răspunde din momentul acceptării până în momentul în care trimiterea este predată furnizorului, la locul de predare stabilit, moment din care responsabilitatea este preluată de către celălalt furnizor.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

**11.2.** În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.9., atunci prestatorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

**11.3.** În vederea acordării de despăgubiri, achizitorul este obligat să introducă, în termen de 6 luni calculat de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poștale interne, sau din ziua următoare datei depunerii trimiterii poștale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poștale internaționale, o reclamație prealabilă privind neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor sale contractuale.

**11.4.** Achizitorul poate transmite reclamația prealabilă la orice punct de acces deservit de personal, prin completarea formularului – tip pus la dispoziția sa în mod gratuit de către prestator și prezentarea dovezii depunerii trimiterii în rețeaua poștală.

**11.5.** Prestatorul are obligația de a soluționa reclamația prealabilă în termen de 3 luni de la data introducerii.

**11.6.** În cazul în care reclamația prealabilă nu a fost soluționată în termen ori a fost soluționată nesatisfăcător, achizitorul poate înainta o plângere ANCOM sau poate introduce o cerere de chemare în judecată la instanța competentă.

**11.7.** În toate cazurile, termenul pentru înaintarea plângerii sau pentru introducerea cererii de chemare în judecată este de un an, termenul de prescripție începând să curgă de la data trimiterii poștale.

**11.8.** Reclamația prealabilă poate fi introdusă și de destinatar.

**11.9.** Achizitorul poate renunța la dreptul său de despăgubire în favoarea destinatarului.

**11.10.** Prestatorul răspunde pentru trimiterile poștale internaționale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

### **12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție**

**12.1.** Prestatorul are următoarele obligații privind preluarea, livrarea, returnarea și păstrarea trimiterilor poștale:

**12.1.1.** (1) Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare – primire și a unui borderou centralizator al trimiterilor. Preluarea trimiterilor se va efectua de către prestator de la ONRC – sediul central și de la sediile ORCT București, ORCT Brașov, ORCT Cluj, ORCT Constanța, ORCT Iași, ORCT Ilfov, ORCT Prahova și ORCT Timiș, iar la celelalte sedii din țară preluarea trimiterilor se va efectua la sediile oficiilor poștale prin prezentarea trimiterilor de către reprezentanții achizitorului.

(2) Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc.

(3) Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit.

**12.1.2.** Toate trimerile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date în aceeași zi de către prestator.

**12.1.3.** Pentru trimerile poștale nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- 3 zile lucrătoare pentru trimerile interne livrate în același județ,
  - 5 zile lucrătoare pentru trimerile interne livrate în restul țării,
  - 10 zile lucrătoare pentru trimerile externe livrate în țările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene,
  - 10 zile lucrătoare pentru trimerile externe livrate în țările din afara Europei/ Uniunii Europene,
- în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform caietului de sarcini.

**12.1.4.** (1) Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimiterilor poștale ce au fost preluate de la achizitor. Se vor utiliza mijloacele/utilajele prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimiterilor poștale.

(2) Prestatorul se obligă să acorde un număr de aprobare TP, iar achizitorul se obligă să tipărească sau să imprime pe trimerile poștale caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare, conform modelelor puse la dispoziție de prestator.

**12.1.5.** Prestatorul va asigura returnarea la sediul achizitorului a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul achizitorului a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

**12.1.6.** Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poștale sau pentru păstrarea trimiterii poștale la dispoziția destinatarului.

**12.2.** În cazul corespondenței cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimerile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original.

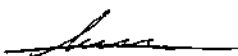
**12.2.1.** Dovada predării trimiterii va fi remisă achizitorului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea informațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

**12.2.2.** Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit.

**12.2.3.** Trimerile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora, astfel cum este exemplificat în caietul de sarcini, în urma legitimării primitorilor și pe baza semnăturii acestora.

**12.2.4.** Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimererea poștală ce îi este adresată. Trimererea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația unor încercări multiple de livrare – avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada prin ștampilă cu data, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul achizitorului. Pe plic se menționează datele și orele avizării.

**12.2.5.** În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare, iar pentru aceste trimeri, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.



**12.2.6.** Distribuirea zilnică a corespondenței către persoanele fizice și juridice din toată țara pe bază de ștampilă cu data, numele/prenumele primitorului, semnătură.

**12.2.7.** La corespondența retur – se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație, conform prevederilor din caietul de sarcini.

**12.2.8.** Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor și coletelor din momentul preluării de la achizitor și până la predarea acestora la beneficiar.

**12.2.9.** În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere și nerespectare a condițiilor de rambursare sunt aplicabile prevederile art. 42 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubiri vor fi calculate de achizitor și vor fi comunicate în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

**12.3.** Prestatorul va asigura urmărirea electronică atât a trimiterii poștale, cât și a confirmării de primire.

**12.3.1.** La solicitarea achizitorului, prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimerile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte.

**12.3.2.** Prestatorul va comunica modalitatea de urmărire electronică a trimerilor poștale înregistrate.

**12.3.3.** Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, prestatorul trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, prestatorul răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expediat, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

**12.3.4.** Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul achizitorului și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni achizitorului asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

**12.4.** Prestatorul se obligă să asigure exclusiv monitorizarea trimerilor înregistrate, respectiv trimiteri recomandate și cu confirmare poștală de primire.

**12.5.** Pentru trimiterile externe de tip document prestatorul se obligă să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoțire la fiecare expediție.

**12.6.** Corespondența achizitorului se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

### **13. Subcontractanți**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**13.2. (1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)** Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax ), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

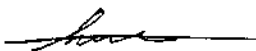
a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

**13.3. (1)** Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 13.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

**(2)** Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea





sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

**13.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

**13.5.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

**13.6.** (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente aprobate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente aprobate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**13.7.** Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

**13.8.** (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

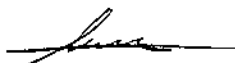
(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 13.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

#### **14. Modificarea și încetarea contractului**

**14.1.** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

**14.2.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:



- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 18.

**14.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, implicit, parțial/in întregime contractul – cadru, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

**14.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului subsecvent aflat în derulare și, implicit parțial/in întregime acordul – cadru, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**14.5.** Înțetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**14.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **15. Confidențialitatea contractului**

**15.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**15.2.** Dispozițiile art. 15.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

## **16. Amendamente**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Cesiunea**

**17.1.** Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile

prevăzute de dispozițiile Codului Civil, ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației privind achizițiile publice, aplicabilă prezentului contract subsecvent, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 17.1.

### **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

19.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

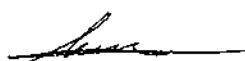
21.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

21.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

21.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



**23. Documentele contractului:**

a) Anexa 1 – Propunerea financiară.

**24. Dispoziții finale**

24.1. Responsabilii cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor și vor colabora cu ....., tel. ...., e-mail ....., responsabil pentru ONRC – sediul central.

24.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea prestatorului este ....., tel. ...., e-mail .....

24.3. O copie a prezentului contract subsecvent va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul contract conține ..... pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 23 și a fost încheiat astăzi ....., în ..... exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

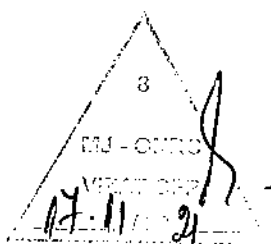
ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză de legalitate

1059 / 17/11/2020  
 STANESCU CALDARE Jhe

Viză CFP



Jhe